



ระเบียบการส่งจิตอาสาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เนื่องด้วย ฝ่ายกิจการนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. เพื่อส่งเสริมความมีจิตอาสาให้กับนักเรียน/นักศึกษา ทุกระดับชั้นปี 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา และชุมชนผ่านกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดระเบียบการส่งจิตอาสา เพื่อให้ให้นักเรียน/นักศึกษารวมไปถึงคณะกรรมการผู้กำกับ ดูแล และติดตาม การส่งจิตอาสาให้มีข้อกำหนดในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในระดับปวช. จะต้องสะสมชั่วโมงจิตอาสา จำนวน 4 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และระดับปวส. จะต้องสะสมชั่วโมงจิตอาสา จำนวน 5 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขการส่งจิตอาสา

1. สถานที่ละ 1 ชั่วโมง เท่านั้น (สถานที่ห้ามซ้ำ, กิจกรรมในวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ไม่เกิน 2 กิจกรรม)
2. ใบจิตอาสา 1 แผ่น เขียนได้แผ่นละ ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. อนุญาตให้ใช้รูปขาว-ดำ ได้ รูปถ่ายทำจิตอาสาต้องมีวันที่และเวลาแสดงจากแอป timestamp เท่านั้น
4. เขียนรายละเอียดใบจิตอาสาให้เรียบร้อย ต้องมีตราปั๊มและลายเซ็น (กรณีไม่มีตราปั๊ม ต้องถ่ายรูปคู่ยืนยันกับผู้ที่อนุญาตให้ทำจิตอาสา มิเช่นนั้น ถือว่าไม่สมบูรณ์)
5. นักเรียน/นักศึกษา ต้องส่งทุกสิ้นเดือน เดือนละ 1 ชั่วโมง เดือนสุดท้ายของเทอม ปวช. ต้องให้ครบ 4 ชั่วโมง ปวส. ต้องให้ครบ 5 ชั่วโมง
6. ไม่อนุญาตให้ใส่ชุดชุดไปรเวททำจิตอาสา ต้องเป็นชุดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น

เงื่อนไขการหักคะแนนจิตอาสา

1. เขียนรายละเอียดใบจิตอาสาไม่เรียบร้อย สถานที่-รูป ซ้ำ, ไม่มีตราปั๊ม และไม่มีรูปคู่ยืนยัน, เขียนใบจิตอาสาเกิน 1 ชั่วโมง ต่อแผ่น, รูปถ่ายทำจิตอาสาต้องมีวันที่และเวลาแสดงจากแอป timestamp *หัก 10 คะแนน ต่อแผ่น
2. ไม่ส่งจิตอาสา *หัก 20 คะแนน ต่อแผ่น
3. ปวช.3 และ ปวส.2 ถ้าไม่ส่งตามกำหนด จะไม่ได้รับแจ้งผลสอบจนกว่าจะนำส่งชั่วโมง จิตอาสาจนครบตามที่กำหนด

บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศใช้ระเบียบ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

ผู้มีอำนาจลงนาม

ดร.ภาณินี แสงศิริธู

ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ